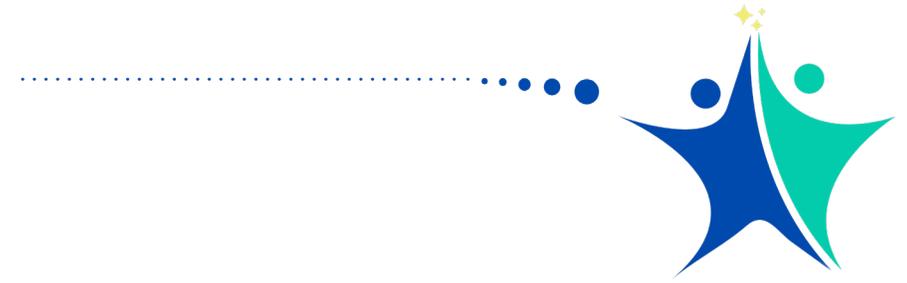


# Feedforward

## 3 Punkte für neue Verhaltensweisen



### ★ **Definition**

Im Kontext von Führung und Management bietet der Ansatz eine alternative Methode zu traditionellem Feedback. Feedforward konzentriert sich darauf, zukunftsorientierte Vorschläge zur Verbesserung anzubieten, anstatt zurückzublicken und vergangene Fehler zu kritisieren. Menschen die offen sind für Wachstum und nach Wegen suchen sich zu verbessern gehen in dieser Methode auf.

### ★ **Warum wichtig?**

Es fördert Offenheit auf Empfängerseite, da die Menschen konstruktive Vorschläge für die Zukunft erhalten.

### ★ **Prozessüberblick**

Beachte drei Punkte wenn Du Dein Feedforward definierst:

- ★ Zukunftsorientiert – Was möchtest Du in der Zukunft sehen? – Positive Formulierungen helfen dabei und d.h. vermeide Negationen und fokussiere Dich auf das Gewünschte Verhalten
- ★ Veränderung fördernd – Was genau darf anders gemacht werden? – Auch Dein Gegenüber darf Vorschläge machen, solange sie lösungsorientiert sind und es sich um alternative Verhaltensweisen handelt
- ★ Einfach – Sei direkt in Deiner Wortwahl, bspw. «Hier ist ein Vorschlag für das nächste Mal» – Lösungen und Verbesserungen werden benannt oder nach eben diesen gefragt

\*basierend auf Feedforward von Marshall Goldsmith



Zukunftsorientierte  
Aussage

Welches zukünftige Verhalten erwartest Du?



Feedforward Vorlage

CHECK  
Deine  
Aussage

Umsetzbar für  
Deine/n  
Gegenüber?

Positive und  
aktive Sprache  
genutzt?

Raum für  
Interpretation?

Letzter  
Check

- Aktivitäten die nicht Teil der Verantwortung Deines/r Gegenüber sind
- Vereinbar mit der originären Aufgabe der Person
- Öko-Check des Kontextes, der involvierten Personen und eigener Werte

- Beschreibe Gewünschtes - nicht Unerwünschtes (Bsp.: Statt "Mach keinen Fehler." Sagst Du "Strebe nach Genauigkeit.")
- Benutze Ich-Botschaften (Bsp.: Statt "Du machst immer..." Sagst Du "Ich fühle mich frustriert wenn...")
- Vermeide Negationen (Bsp.: Statt "Das ist nicht schlecht." Sagst Du "Das ist gut.")
- Formuliere aktive statt passiv (Bsp.: Statt "Wir sind nicht rechtzeitig fertig." Sagst Du "Wir brauchen mehr Zeit.")

- Kurze Sätze?
- Einfache Sprache?
- Kein Jargon
- Visualisierung möglich?
- So viel als nötig und so wenig wie möglich Inhalt